



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات

تاریخ تهیه: ۹۵/۰۱/۰۱	تعداد صفحات: ۳۰	تاریخ اعتبار: ۹۶/۰۱/۰۱
شماره ویرایش	تهیه کننده	تایید کننده
دوم	موسسه خدمات فناوری تا بازار	علی مرتضی بیرنگ معاون امور بین الملل و تبادل فناوری

فهرست

- آیین‌نامه حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان در حوزه صادرات ۳
- دستورالعمل حمایت از خدمات مشاوره صادرات ۶
- دستورالعمل حمایت از تهیه ابزارهای تبلیغاتی و اطلاع‌رسانی شرکتهای دانش‌بنیان ۸
- دستورالعمل حمایت از حضور مستقل شرکتهای دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های خارجی ۱۰
- دستورالعمل حمایت از اخذ گواهی‌نامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی مورد نیاز شرکتهای دانش‌بنیان ۱۲
- دستورالعمل حمایت از تهیه گزارش تحقیقات بازار بین‌المللی و یا طرح کسب و کار صادراتی ۱۴
- دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها ۱۶
- دستورالعمل حمایت از طراحی صنعتی محصولات دانش‌بنیان ۱۸
- دستورالعمل حمایت از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری ۲۰
- دستورالعمل حمایت از حضور شرکت‌ها در پایون محصولات دانش‌بنیان ایران در نمایشگاه‌های خارجی ۲۲
- دستورالعمل حمایت از ثبت محصولات، داروها و علائم تجاری ۲۵
- دستورالعمل حمایت از ارسال موقتی نمونه محصول ۲۷
- دستورالعمل حمایت از صادرات از طریق واسطه‌های تجاری داخلی و خارجی ۲۹
- دستورالعمل حمایت از جذب نیروی انسانی بازرگانی تخصصی در شرکتهای دانش‌بنیان ۳۱

آیین‌نامه حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان در حوزه صادرات

مقدمه:

ایجاد و توسعه بسترهای لازم برای اقتصاد دانش‌بنیان یکی از اهداف محوری معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور است که از طریق برنامه‌های مختلفی دنبال می‌شود. تسهیل در زمینه‌های صادرات محصولات دانش‌بنیان و توسعه بازار آنها از جمله این برنامه‌هاست که با ایجاد کریدور خدمات صادرات محصولات دانش‌بنیان در سال ۱۳۹۳ شکل منسجم‌تری به خود گرفته است.

کریدور خدمات صادرات محصولات دانش‌بنیان مجموعه‌ای است که با حمایت از شرکتهای دانش‌بنیان توانمند و دارای پتانسیل صادراتی، صادرات محصولات با فناوری بالا را تسهیل می‌بخشد. ارائه خدمات مشاوره، تدوین برنامه‌های صادراتی و انجام حمایت‌های مالی بخشی از این خدمات می‌باشد که از طریق کارگزاران توسعه صادرات کریدور (شرکتهای خدماتی متخصص در هر حوزه) ارائه می‌شود.

آیین‌نامه حاضر و دستورالعمل‌های پیوست آن به تشریح خدمات قابل ارائه از سوی کریدور خدمات صادرات دانش‌بنیان به شرکتهای دانش‌بنیان می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

از واژه‌های زیر به صورت اختصار در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن استفاده می‌شود.

معاونت: منظور معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور می‌باشد.

کریدور: منظور کریدور خدمات صادرات محصولات دانش‌بنیان وابسته به معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور می‌باشد. متقاضی: منظور شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان متقاضی استفاده از تسهیلات موضوع این دستورالعمل‌ها می‌باشد.

ماده ۲- دامنه شمول

خدمات موضوع این آیین‌نامه و پیوست‌های آن برای شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان دارای مجوز از «کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان»، شرکتهای مدیریت صادرات مورد تایید معاونت علمی و فناوری و نیز سایر شرکتهای معرفی شده از طرف معاونت قابل استفاده می‌باشد.

تبصره ۱: شرکتهای دارای تاییدیه بعد از مراجعه به کریدور مورد ارزیابی و نیازسنجی قرار گرفته و پس از دریافت نسخه صادراتی و مطابق با آن، از خدمات و حمایت‌های کریدور بهره‌مند می‌شوند.

ارزیابی آمادگی صادرات:

شرکتهای دانش‌بنیان به منظور ورود به بازارهای بین‌المللی نیازمند سپری کردن یک دوره رشد و بین‌المللی شدن هستند تا به بنگاه‌های آماده جهت صادرات و تعاملات بین‌المللی تبدیل گردند. بین‌المللی شدن و رسیدن شرکت به سطحی که در فرآیندهای بین‌المللی بتوانند بصورت حرفه‌ای و قوی عمل بکنند از الزامات حضور پایدار در بازارهای بین‌المللی است. کریدور صادرات به منظور توسعه گام به گام شرکت‌ها در فضای بین‌المللی و رسیدن به بلوغ صادراتی برنامه‌ریزی نموده و خدماتی را در همین راستا به شرکت‌ها ارائه می‌دهد. در همین راستا و به منظور شناخت بهتر از نقاط ضعف شرکت و نیز رسیدن به یک برنامه توانمندسازی برای هر شرکت، کریدور صادرات میزان بلوغ صادراتی شرکت‌ها را بر مبنای مدل‌های ارزیابی آمادگی صادراتی ارزیابی می‌نماید. ارزیابی صادراتی شرکت‌ها بر

اساس مدل Export Readiness Assessment با هدف ترسیم جایگاه صادراتی شرکت‌های دانش‌بنیان و شناسایی نیازها و ارایه راهکارهای عملیاتی جهت توانمندی در بازار بین‌الملل صورت می‌پذیرد. در فرآیند ارزیابی میزان آمادگی صادراتی شرکت‌ها موارد ذیل مورد ارزیابی و تحلیل قرار گرفته و به شرکت ارایه می‌گردد:

- ارزیابی سازمانی و ساختاری شرکت
- ارزیابی توانمندی‌های بازرگانی بین‌المللی
- ارزیابی طراحی صنعتی محصول
- ارزیابی فنی و استاندارد محصول

ماده ۳- خدمات قابل ارائه

خدمات قابل ارائه از طریق کریدور صادرات و میزان حمایت‌های اختصاص یافته توسط معاونت به شرکت‌ها در قالب دستورالعمل‌های زیر است:

- ۱- دستورالعمل حمایت از خدمات مشاوره صادرات؛
- ۲- دستورالعمل حمایت از تهیه ابزارهای تبلیغاتی و اطلاع رسانی؛
- ۳- دستورالعمل حمایت از حضور مستقل شرکت‌ها در نمایشگاه‌های خارجی؛
- ۴- دستورالعمل حمایت از اخذ گواهی‌نامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی مورد نیاز شرکت‌ها؛
- ۵- دستورالعمل حمایت از تهیه گزارش تحقیقات بازار بین‌المللی و یا طرح کسب و کار صادراتی؛
- ۶- دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها؛
- ۷- دستورالعمل حمایت از طراحی صنعتی محصولات دانش‌بنیان؛
- ۸- دستورالعمل حمایت از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری؛
- ۹- دستورالعمل حمایت از برگزاری پویون ملی محصولات دانش‌بنیان ایران در نمایشگاه‌های خارجی؛
- ۱۰- دستورالعمل حمایت از ثبت محصولات، داروها و علائم خارجی؛
- ۱۱- دستورالعمل حمایت از ارسال موقتی نمونه محصول؛
- ۱۲- دستورالعمل حمایت از صادرات از طریق واسطه‌های تجاری؛
- ۱۳- دستورالعمل حمایت از جذب نیروی انسانی بازرگانی تخصصی.

تبصره ۲: سایر دستورالعمل‌های مورد نیاز که از سوی کریدور به معاونت پیشنهاد می‌گردد، پس از تایید معاونت در پیوست این آیین‌نامه قابل اجرا می‌باشد.

تبصره ۳- شرکت‌های دانش‌بنیان متقاضی دریافت خدمات از کریدور قبل از دریافت خدمات مورد ارزیابی آمادگی صادرات (ERA) قرار می‌گیرند و هزینه این ارزیابی‌ها توسط معاونت پرداخت می‌گردد.

ماده ۴- مجری ارائه خدمات و دستورالعمل‌های حمایتی

کریدور مجری آیین‌نامه حاضر و دستورالعمل‌های مذکور در ماده سه می‌باشد که به صلاحدید خود از طریق برونسپاری به کارگزاران توانمند و صاحب صلاحیت اقدام می‌نماید. استفاده از کارگزاران بیرونی، در صورتی که کارگزار دارای شرایط عمومی مندرج در «آیین‌نامه عمومی جذب کارگزاران کریدور» باشد، پس از تایید صلاحیت کارگزار توسط کریدور امکان‌پذیر است.

ماده ۵- گردش کار و اعطای حمایت‌ها

گردش کار بهره‌مندی از مزایای هر یک از خدمات قابل ارائه در دستورالعمل مربوط درج شده است. متقاضیان می‌توانند برای دریافت روال اجرایی و میزان حمایت‌های هر حوزه به دستورالعمل‌های مربوطه که در پایگاه اینترنتی کریدور صادرات به آدرس www.tesc.ir منتشر شده است مراجعه نمایند.

ماده ۶- این آیین‌نامه در یک مقدمه و ۶ ماده و ۲ تبصره و ۱۳ دستورالعمل پیوست در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱

دستورالعمل حمایت از خدمات مشاوره صادرات

(موضوع بند ۱ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

صادرات دانش بنیان نیازمند تعریف فرآیندی کارآمد است که در چارچوب مشخصی محقق می گردد. لذا نخستین گام صادراتی شناخت پیش نیازهای صادراتی و مرتفع ساختن آن ها به منظور پر رنگ شدن و مشخص شدن چارچوب فرآیند صادراتی می باشد. عارضه یابی و تدوین نسخه صادراتی امریست که با حضور در بازارهای بین المللی و کسب تجربه امکان پذیر می باشد و از آنجایی که این مهم برای شرکت های دانش بنیان که در برنامه ورود به بازارهای بین المللی را دارند، روندی زمان بر و هزینه بر است کریدور بخشی از این موضوع را در قالب تدوین نسخه صادراتی تسهیل می نماید. همچنین با توجه به اینکه آشنایی با قوانین تجارت، بازاریابی بین المللی و فرآیندهای صادرات محصولات و دسترسی به منابع اطلاعاتی مرتبط با این حوزه ها از جمله نیازهای اولیه شرکت های دانش بنیان در مسیر توسعه صادرات است. معاونت به منظور توسعه صادرات شرکت ها، تامین این اطلاعات را بصورت جامع در بخش مشاوره صادرات در نظر گرفته است.

در این دستورالعمل، نحوه استفاده فناوران و شرکت های دانش بنیان از این خدمت و همچنین نحوه حمایت معاونت از شرکت ها در استفاده از خدمات مشاوره ارائه شده است.

ماده ۱- سرفصل های قابل ارائه در پیشخوان های مشاوره صادرات عبارتند از:

- ۱-۱- مشاوره و ارزیابی پیش نیازهای متقاضی به منظور تهیه نسخه صادراتی مبتنی بر نیازسنجی؛
- ۱-۲- اعلام ترکیب صادراتی و وارداتی کشورهای مختلف؛
- ۱-۳- ارائه اطلاعات تعرفه ورود کالا به کشورهای مختلف؛
- ۱-۴- شناسایی مقدماتی بازارهای هدف؛
- ۱-۵- ارائه اطلاعات نمایشگاه های معتبر بین المللی؛
- ۱-۶- راهنمایی در زمینه استفاده از کمک ها و یارانه های صادراتی؛
- ۱-۷- ارائه مشاوره مقدماتی در زمینه قوانین و مقررات مرتبط با صادرات؛
- ۱-۸- معرفی واردکنندگان کالای مورد نظر در کشورهای هدف؛
- ۱-۹- معرفی منابع اطلاعاتی معتبر در بازارهای هدف صادراتی؛
- ۱-۱۰- معرفی اشخاص حقیقی و حقوقی مجرب فعال در حلقه های مختلف زنجیره صادرات؛
- ۱-۱۱- مشاوره عقد قراردادهای بین المللی، نقل و انتقالات مالی، حمل و نقل بین المللی، بیمه صادراتی، ضمانت نامه صادراتی، تامین مالی صادرات، طراحی صنعتی، تحقیقات بازار و مشاوره استانداردها و مجوزها؛
- ۱-۱۲- سایر موضوعات مرتبط با نیازهای مرتبط با صادرات محصولات دانش بنیان؛

ماده ۲- میزان و نحوه حمایت

۱-۲- هزینه خدمات مشاوره‌ای مذکور در ماده یک برای شرکت‌های دانش‌بنیان با شرایط مذکور در این دستورالعمل از سوی معاونت تامین می‌گردد.

۲-۲- سقف سالانه استفاده رایگان از خدمات پیشخوان مشاوره صادرات برای شرکت‌های دانش‌بنیان، معادل ۲۰ ساعت (حداکثر معادل ۴۰ میلیون ریال) است. استفاده از خدمات مشاوره فراتر از ۲۰ ساعت سالانه، منوط به تأیید کردور صادرات و صرفاً با پرداخت حق‌المشاوره امکان‌پذیر است.

ماده ۳- گردش کار

- ۱-۳- خدمات مشاوره به صورت حضوری، تلفنی و یا اینترنتی و بر اساس درخواست متقاضی ارائه می‌شود.
- ۲-۳- متقاضی باید درخواست خود را (با توضیح اجمالی در مسئله مورد مشاوره) بصورت تلفنی با مسئول پیشخوان‌های مشاوره (با شماره ۶۳۱۰۳۱۱۵ و یا از طریق ارسال فکس به شماره ۶۳۱۰۶۴۱۰) مطرح نموده و زمان مشاوره را تعیین نماید. متقاضی می‌تواند در زمان تعیین شده از خدمات استفاده نماید.
- ۳-۳- خدمات مشاوره تنها در سطوح مشاوره‌ای بوده و شامل مباحث اجرایی و پیگیری‌های بعدی نمی‌باشد. لذا شرکت‌های دانش‌بنیان می‌توانند در صورت نیاز به تدوین گزارشات تحقیقات بازار و یا رفع سایر نیازهای صادراتی خود، بنا به تشخیص مشاور و یا اعلام نیاز شرکت، از سایر خدمات کردور استفاده نمایند.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه، ۴ ماده، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تأیید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۲

دستورالعمل حمایت از تهیه ابزارهای تبلیغاتی و اطلاع رسانی شرکت‌های دانش‌بنیان (موضوع بند ۲ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های تهیه ابزارهای تبلیغاتی، اطلاع رسانی و بازاریابی بین‌الملل شامل کاتالوگ، بروشور، CD تبلیغاتی، وبسایت و مانند آن به شرکت‌های دانش‌بنیان پرداخت می‌گردد. این حمایت در راستای ایجاد توانمندی‌های شرکت‌ها و به منظور تامین الزامات اولیه تبلیغات و بازاریابی بین‌المللی در نظر گرفته شده است.

ماده ۱- خدمات مشمول حمایت

تهیه ابزارهای تبلیغاتی و اطلاع رسانی شرکت‌های دانش‌بنیان مانند کاتالوگ، بروشور، CD تبلیغاتی و وبسایت در قالب خدمات زیر:

- هزینه‌های مرتبط با مشاوره، عکاسی صنعتی محصولات و طراحی و چاپ کاتالوگ و بروشور (بخش غیر فارسی)؛
- هزینه ثبت دامنه، میزبانی و طراحی و ایجاد وبسایت شرکت‌ها (بخش غیر فارسی)؛
- هزینه درج و تبلیغات محصول در وبسایت‌های B2B یا B2C معتبر؛

ماده ۲- میزان حمایت

شرح حمایت‌های معاونت در خصوص خدمات فوق‌الذکر به صورت زیر است:

- میزان حمایت از هزینه تولید کاتالوگ و وبسایت بر اساس امتیاز ارزیابی به صورت جدول زیر می‌باشد:

امتیاز ارزیابی	میزان حمایت	سقف حمایت (ریال)
۸-۱۰	۷۰ درصد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶-۸	۶۰ درصد	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۴-۶	۵۰ درصد	۸۰,۰۰۰,۰۰۰

- میزان حمایت از هزینه‌های درج و تبلیغات محصول در وبسایت‌های B2B و B2C به صورت زیر می‌باشد:
- سقف حمایت برای وبسایت‌های B2B و B2C داخلی ۳۰ میلیون ریال و برای وبسایت‌های خارجی ۷۰ میلیون ریال می‌باشد.

امتیاز ارزیابی	سال اول	سال دوم	سال سوم
۸-۱۰	۷۰ درصد	۵۰ درصد	۳۰ درصد
۶-۸	۶۰ درصد	۴۵ درصد	۲۵ درصد
۴-۶	۵۰ درصد	۴۰ درصد	۲۰ درصد

تبصره ۱ - هزینه ترویج در وبسایت‌های B2B یا B2C خارجی و داخلی مورد تایید کریدور که رویکرد صادراتی داشته باشند، برای شرکت‌های دانش‌بنیان حداکثر یک وبسایت داخلی و یک وبسایت خارجی مورد حمایت می‌باشد.

تبصره ۲ - حمایت از شرکت‌ها برای ترویج در سال دوم منوط به ارائه گزارش عملکرد در سال اول می‌باشد و در صورت تایید گزارش توسط کریدور می‌توانند از این خدمات استفاده نمایند.

تبصره ۳ - به ابزارهای تبلیغاتی تک زبانه فارسی، حمایتی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۳-۱- شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات ابزارهای تبلیغاتی، بر مبنای شاخص‌های ارزیابی، از حمایت برخوردار می‌گردند.

۳-۲- از عکس‌های صنعتی در طراحی کاتالوگ و بروشور در سطح استانداردهای بین‌المللی استفاده شود.

۳-۳- اگر شرکت بطور مستقل و بدون استفاده از کارگزاران مورد تایید کریدور اقدام به تهیه ابزارهای تبلیغاتی نماید، شرکت می‌تواند بخشی از هزینه‌های خدمات را مطابق جداول ارزیابی به عنوان حمایت دریافت نماید.

۳-۴- استفاده از تم یکسان در سبد ابزارهای تبلیغاتی یک شرکت سبب انسجام کلیه طرح‌ها می‌شود.

ماده ۴- گردش کار

۴-۱- شرکت‌های متقاضی می‌بایست درخواست خود مبنی بر استفاده از این خدمت را با معرفی کارگزار صاحب صلاحیت به همراه مستندات زیر به کریدور ارائه نمایند:

- پیش‌فاکتور یا قرارداد منعقد با کارگزار؛
- نمونه طرح گرافیکی کاتالوگ یا بروشور؛
- فاکتور رسمی تولید ابزار تبلیغاتی طبق فرمت ابلاغی اداره مالیات؛
- یک نسخه کاتالوگ و بروشور برای استفاده‌ای تبلیغاتی در کریدور؛

۴-۲- کریدور حداکثر یک هفته پس از تکمیل مستندات، در صورت تأیید، نسبت به پرداخت مبلغ حمایت اقدام می‌نماید.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۳

دستورالعمل حمایت از حضور مستقل شرکت‌های دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های خارجی (موضوع بند ۳ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های حضور این شرکت‌ها در نمایشگاه‌های خارج از کشور توسط معاونت پرداخت می‌گردد. این حمایت در راستای معرفی توانمندی‌های شرکت‌ها و به منظور توسعه بازار صادرات محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان، گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی کشور در حوزه‌های با فناوری بالا و زمینه‌سازی برای ورود مناسب شرکت‌های دانش‌بنیان در بازارهای بین‌المللی تدوین شده است.

ماده ۱- شرایط استفاده از حمایت

حمایت‌های موضوع این دستورالعمل به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که:

- ❖ مجوزهای بین‌المللی سیستمی (مانند ISO, GMP و ..) و مجوزها و تأییدیه‌های بین‌المللی محصول (مانند CE و CoC و ...) را دریافت نموده باشند؛
- ❖ مجوزات لازم را اخذ نموده باشند (مثل مجوز وزارت بهداشت در حوزه دارو، لوازم پزشکی و ...)
- ❖ محصول در بازار داخل عرضه شده باشد؛
- ❖ حضور در نمایشگاه در چهارچوب برنامه صادراتی شرکت باشد؛
- ❖ زیرساخت‌های اولیه جهت ورود به بازار بین‌المللی مانند وب‌سایت، بروشور و کاتالوگ به زبان بازار هدف و ... را دارا باشد.
- ❖ حمایت از حضور شرکت‌ها در نمایشگاه منوط به تایید نمایشگاه و شرکت توسط کریدور می‌باشد.

تبصره ۱- در صورت حضور کریدور بصورت پویون، انتخاب شرکت‌ها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه بر اساس توانمندی شرکت‌ها صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲- شرکت موظف است نسبت به تزئین و آراستن غرفه/ بخش خود به نحو شایسته اقدام نموده و در این راستا از حداکثر امکانات خود استفاده نماید.

ماده ۲- مبلغ حمایت

۱-۲- ۷۰ درصد هزینه اجاره، ساخت غرفه و حمل و نقل کالای نمایشگاهی سالانه تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال برای شرکت‌های دانش‌بنیان دارای صادرات کمتر از ۲۰ میلیارد ریال و تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال برای شرکت‌های دانش‌بنیان دارای صادرات بالاتر از ۲۰ میلیارد ریال بصورت بلاعوض پرداخت می‌شود.

۲-۲- حضور به صورت مستقل شرکت‌ها در نمایشگاه و یا حضور در پویون‌ها بر مبنای نتایج ارزیابی آمادگی صادرات (ERA) خواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که کریدور در نمایشگاهی به عنوان پویون ایران حضور داشته باشد، حمایت از شرکت‌هایی که خواهان حضور در نمایشگاه خارج از پویون ایران هستند، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۴- شرکتی که بیش از دو بار قصد حضور در یک نمایشگاه خارجی مشخص (که توسط کریدور برنامه‌ریزی می‌شود) را دارد، میزان حمایت‌ها برای بار دوم به ۳۰٪ و برای دفعات بعدی به میزان ۲۰٪ از هزینه‌ها تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵- شرکت‌هایی که به تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای منعقد شده در نمایشگاه‌های خارجی تا پیش از برگزاری نمایشگاه سال بعد عمل نموده که منجر به صادرات کالا/خدمات شود، برای حضور در نمایشگاه خارجی بعدی، مشمول ۲۰٪ حمایت بیشتر، نسبت به سقف دستورالعمل خواهند بود.

ماده ۳- گردش کار

۳-۱. شرکت متقاضی می‌بایست حداقل ۴ ماه پیش از برگزاری نمایشگاه خارجی درخواست مکتوب خود را مبنی بر حضور در نمایشگاه به همراه خلاصه‌ای از اهمیت و سوابق نمایشگاه به کریدور ارسال نماید.

۳-۲. در صورت تأیید کریدور مبنی بر حمایت از شرکت، میزان حمایت‌ها پس از حضور متقاضی در نمایشگاه، بازگشت و ارائه مستندات و مدارک زیر و بررسی توسط کریدور، پرداخت خواهد شد.

- بلیط هواپیما یا کارت پرواز؛

- گواهی حضور در نمایشگاه؛

- اسناد مثبت مالی مبنی بر پرداخت وجوه (در صورت پرداخت اینترنتی وجوه، ارائه رسید معتبر از مرجع

دریافت کننده وجه به صورت تفکیکی)؛

- ارائه گزارش تفصیلی نمایشگاه حداکثر یک ماه پس از اتمام نمایشگاه بر اساس قالب تعیین شده در کریدور؛

- تکمیل فرم اطلاعات و آمار صادراتی شرکت‌ها بر اساس قالب تعیین شده توسط کریدور.

-

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه، ۴ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۵/۰۱ به تأیید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۴

دستورالعمل حمایت از اخذ گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی مورد نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان (موضوع بند ۴ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

گواهینامه‌ها و تاییدیه‌های بین‌المللی از مهمترین پیش‌نیازهای ورود به بازارهای جهانی و همچنین یکی از ابزارهای مهم در ترغیب مشتریان به افزایش کارایی، ایمنی و کیفیت محصولات است. در همین راستا و با هدف توانمندسازی شرکت‌ها و ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های دریافت تاییدیه‌ها و مجوزهای بین‌المللی برای تسهیل فرآیند صادرات توسط معاونت پرداخت می‌گردد. معاونت در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های اخذ مجوزها و گواهینامه‌ها شامل هزینه خدمات مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و همچنین صدور گواهینامه از مراجع ذیصلاح را مورد حمایت قرار می‌دهد. این دستورالعمل، نحوه ارائه خدمات اخذ گواهینامه‌ها و تاییدیه‌های بین‌المللی و همچنین چگونگی تخصیص حمایت‌های معاونت به شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان را مشخص می‌نماید.

ماده ۱- مجوزها و گواهینامه‌های مشمول حمایت

فهرست مجوزها و گواهینامه‌های مورد حمایت شامل موارد زیر است:

- ۱- انواع گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی (نظیر ISO(s), GMP و ...)
- ۲- انواع گواهینامه‌های انطباق محصول (Certificate of Compliance) و یا گواهی محصول اروپا (CE Mark)؛ استاندارد محصول روسیه GOST و یا سایر گواهینامه‌ها و نشان‌های محصول بنابر نیاز بازارهای صادراتی هدف و تایید کردیدور.

ماده ۲- میزان حمایت

- ۱-۲- ۵۰ درصد هزینه‌های مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و صدور گواهینامه‌های مرتبط با بند ۱ ماده یک؛
- ۲-۲- ۷۰ درصد هزینه گواهینامه‌های مرتبط با بند ۲ ماده یک.
- ۳-۲- سقف حمایت برای هر شرکت در زمینه گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی ۱۰۰۰ میلیون ریال می‌باشد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

- ۱-۳- تناسب گواهینامه‌های درخواستی با نیازهای شرکت و برنامه صادرات بایستی به تایید کردیدور و همچنین مشاوران مورد وثوق کردیدور برسد. در این راستا صرفاً از مجوزها و تاییدیه‌هایی که در راستای برنامه صادراتی محصول شرکت باشد حمایت خواهد شد.

۳-۲- شرکت‌هایی که برنامه صادراتی مشخصی برای صادرات محصول خود ندارند می‌توانند ضمن استفاده از خدمات مشاوره صادرات، با همکاری کریدور نسبت به تدوین برنامه صادراتی و تعیین پیش‌نیازهای مجوزی خود اقدام نمایند.

۳-۳- دریافت هر یک از گواهینامه‌های ماده ۲ تنها زمانی مشمول حمایت معاونت قرار می‌گیرد که صلاحیت مرجع صدور آن گواهینامه و اعتبار آن قبلاً توسط کریدور مورد تایید قرار گرفته باشد.

۳-۴- کریدور قابلیت ارایه تمامی خدمات دریافت گواهینامه‌های مذکور از طریق کارگزاران مورد تایید و همکار خود را دارد. با این وجود و در صورت تمایل شرکت‌ها به استفاده از کارگزاران بیرونی، دریافت خدمات از آن شرکت خدماتی در صورت محقق شدن شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- تناسب تجربه تخصصی کارگزار در حوزه محصول مورد نظر؛
 - تجربه صدور حداقل یک مجوز مورد نظر بصورت ممیزی شده و از طریق NBهای معتبر؛
 - تجربه همکاری و تعامل با NBها و CBهای معتبر و عدم انحصار همکاری با یک مرجع صدور خاص؛
- تبصره ۱-** گواهینامه‌هایی که قبلاً از مسیری غیر از کارگزاران مورد تایید اخذ شده باشد، با نظارت و ارزیابی کیفیت گواهینامه مربوطه توسط کریدور، حمایت خواهد شد. سقف حمایت‌های معاونت در صورتی که کیفیت خدمات اخذ شده اعم از مرجع صادرکننده و میزان اعتبار آن، مورد تایید کریدور قرار گیرد، به شرکت‌ها پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۲-** در صورت انعقاد قرارداد مستقیم با مراجع صدور گواهینامه و یا در صورت انعقاد قرارداد دوجانبه با کارگزاران مورد تایید کریدور، پرداخت مبلغ حمایت به صورت مرحله‌ای طبق توافق طرفین و براساس قرارداد فی‌مابین، با اخذ مستندات لازم امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۴- گردش کار

شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات مرتبط با این آیین‌نامه در صورت نیاز می‌توانند ضمن ارایه درخواست مکتوب به کریدور، سایر مدارک مرتبط نظیر پروپوزال شرکت‌های خدماتی جهت دریافت گواهینامه (در صورت وجود) را به کریدور ارسال نمایند. بدیهی است کریدور ضمن نظارت در حین اجرای قرارداد، سهم حمایتی معاونت را طی قرارداد سه جانبه پرداخت می‌نماید.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۵

دستورالعمل حمایت از تهیه گزارش تحقیقات بازار بین‌المللی و یا طرح کسب و کار صادراتی (موضوع بند ۵ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

ورود به هریک از بازارهای صادراتی و بین‌المللی نیازمند دسترسی و تحلیل اطلاعات بروز و مدون از بازارهای هدف است. تدوین استراتژی ورود به بازار، قیمت‌گذاری محصول، تحلیل رقبا، بخش‌بندی رقبا، ارزیابی الگوی مصرف‌کنندگان و همچنین سیستم‌های فروش در بازار هدف برای هریک از محصولات دانش‌بنیان جهت صادرات موفق است. تهیه گزارشات تحقیقات بازار بین‌المللی یکی از بهترین ابزارهای دستیابی به این اطلاعات و همچنین تدوین برنامه صادراتی کارا است. به همین منظور و با هدف ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های تهیه این گزارشات از طریق کارگزاران خبره این حوزه، به شرکت‌های دانش‌بنیان پرداخت می‌شود.

ماده ۱- خدمات مشمول حمایت در حوزه تحقیقات بازار بین‌الملل

تهیه گزارش تحقیقات بازار بسته به نیاز هر یک از شرکت‌های دانش‌بنیان و هدف از تدوین گزارش می‌تواند شامل بخشی از موارد زیر به منظور تکمیل برنامه صادراتی باشد:

- ۱-۱- بررسی و شناسایی بازار، پیشنهاد بازارهای هدف و روش‌های نفوذ به بازار
- ۱-۲- تعیین و معرفی پیش‌نیازهای مجوزی و استانداردهای محصول جهت ورود به بازار
- ۱-۳- بخش‌بندی بازار
- ۱-۴- شناسایی محصولات مشابه، رقبا و سهم هر یک از آن‌ها در بازار هدف
- ۱-۵- ارزیابی و تحلیل الگوی خرید مصرف‌کنندگان در بازار هدف
- ۱-۶- تدوین استراتژی بازاریابی
- ۱-۷- تدوین استراتژی قیمت‌گذاری محصولات
- ۱-۸- تحلیل صنایع و پیش‌بینی تاثیر تحولات منطقه‌ای و جهانی در بازار محصول موردنظر
- ۱-۹- ارزیابی کارکرد برند و همچنین تدوین استراتژی توسعه برند
- ۱-۱۰- بررسی حلقه‌های واسط و کانال‌های توزیع
- ۱-۱۱- شناسایی و تحلیل عوامل تاثیرگذار بر فضای رقابت

ماده ۲- میزان حمایت

درصد حمایت کردیدور از هزینه‌های اخذ خدمات موضوع ماده یک، براساس نیاز و اولویت شرکت در تهیه این گزارش متفاوت بوده و در صورت تایید کردیدور، به صورت یکی از روش‌های ذکر شده در جدول، توسط معاونت پرداخت می‌گردد.

خدمات مشمول حمایت	میزان حمایت (درصد)	سقف حمایت
خرید گزارش تحقیقات بازار بین‌المللی	۷۰ درصد بلاعوض	۳۰۰ میلیون ریال
تحقیقات بازار بین‌المللی توسط یک شرکت خارجی	۱۰۰ درصد هزینه‌ها به صورت تسهیلات با نرخ بهره ۱۰ درصد	۱۰۰۰ میلیون ریال
	۳۰٪ هزینه‌ها به صورت بلاعوض	۳۰۰ میلیون ریال

تبصره ۱- در صورت نیاز یک شرکت به تدوین گزارش جدید و یا در حوزه جغرافیایی متفاوت برای دفعات بعدی، میزان حمایت در صورت صادرات موفق ناشی از تدوین گزارش قبلی به همان میزان و در صورت عدم کارایی گزارش قبلی در راستای صادرات آن شرکت، تهیه گزارش تحقیقات بازار در دفعات بعدی، به میزان ۵۰ درصد حمایت تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- امکان عقد قرارداد با شرکت داخلی جهت انجام تحقیقات بازار وجود ندارد و مالکیت گزارش‌های تهیه شده با کریدور می‌باشد.

تبصره ۳- پایگاه‌های صادراتی و شرکت‌های مدیریت صادرات مورد تایید کریدور می‌توانند از خدمات تحقیقات بازار با شرایط ذکر شده برای شرکت‌های دانش‌بنیان استفاده نمایند.

ماده ۳- نحوه دریافت حمایت

به منظور دریافت خدمات تهیه گزارش تحقیقات بازار در یک حوزه جغرافیایی برای محصول خود، شرکت‌های دانش‌بنیان / مدیریت صادرات می‌توانند ضمن اعلام نیاز به دریافت خدمت، تقاضای رسمی خود را جهت دریافت حمایت از تهیه این گزارش به کریدور ارسال نمایند.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه، ۴ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۶

دستورالعمل حمایت از آموزش‌های بازرگانی و صادرات شرکت‌ها

(موضوع بند ۶ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

آموزش به عنوان پایه‌ای‌ترین نیاز یک سازمان و یا یک فعال اقتصادی در حوزه‌های مختلف است. در حوزه‌های بازرگانی و صادرات نیز آموزش از مباحث اصلی و یکی از پیش‌نیازهای مهم در توسعه توانمندی یک شرکت در جهت صادراتی شدن و فعالیت اقتصادی بین‌الملل است. آگاهی از مسیرهای ورود به بازارهای صادراتی، مباحث مرتبط با حمل و نقل بین‌الملل، نقل و انتقالات مالی و آشنایی با ادبیات و ترمینولوژی تجارت بین‌الملل نیاز اساسی در ارتباط با سایر تجار و فعالین اقتصادی بین‌الملل است. کریدور با درک این نیاز تلاش ویژه و حمایت‌های ویژه‌ای را در جهت تامین نیاز آموزشی شرکت‌های دانش‌بنیان و بالاخص مدیران و مدیران بازرگانی این شرکت‌ها در نظر گرفته است. در همین راستا، برخی از دوره‌های عمومی و در حال ارایه از طریق موسسات و سازمان‌های آموزشی معتبر بصورت بلاعوض مورد حمایت قرار گرفته و سایر دوره‌های تخصصی بنا به تشخیص کریدور و یا اعلام نیاز شرکت‌های تحت حمایت قابل ارایه است. در این آیین‌نامه فرآیند ارایه این حمایت‌ها و همچنین میزان حمایت‌های تخصیص یافته به بسته‌های آموزش بازرگانی به شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان به تفصیل بیان شده است.

ماده ۱- خدمات مشمول حمایت

۱-۱- دوره‌های آموزشی مرتبط با سرفصل‌های زیر که در موسسات و مراکز آموزشی مورد تایید کریدور برگزار می‌گردند، مشمول حمایت خواهد بود:

۱-۱-۱. دوره‌های آموزش بازرگانی و صادرات و واردات؛

۱-۱-۲. دوره‌های آموزش بازاریابی بین‌الملل؛

۱-۱-۳. دوره‌های آموزش نقل و انتقالات مالی بین‌الملل؛

۱-۱-۴. دوره‌های آموزش قراردادهای بین‌الملل؛

۱-۱-۵. دوره‌های آموزش استانداردها و مجوزها؛

۱-۱-۶. دوره‌های آموزش طراحی صنعتی؛

۱-۱-۷. دوره‌های آموزش حضور موثر در نمایشگاه‌های بین‌المللی؛

۱-۱-۸. دوره‌های آموزش مالکیت فکری؛

۱-۱-۹. سایر دوره‌های آموزشی مورد تایید کریدور.

ماده ۲- میزان حمایت

۲-۱. درصد حمایت معاونت جهت حضور شرکت‌ها در دوره‌های ذکر شده در ماده ۱ به شرح زیر است:

موضوع مورد حمایت	درصد حمایت	سقف حمایت سالانه
دوره‌های مورد تایید کریدور (داخلی)	۷۰ درصد	۲۰ میلیون ریال
دوره‌های حضوری خارج از ایران مورد تایید کریدور	۷۰ درصد	۵۰ میلیون ریال

تبصره ۱- در صورتی که فرد شرکت کننده در دوره از اعضای هیات مدیره و یا از مدیران بازرگانی شرکت باشد، میزان حمایت در صورت تایید توسط کریدور، ۱۰٪ اضافه خواهد شد.

تبصره ۲- حمایت از دوره‌های آموزشی خارج از کشور در صورتی مورد تایید قرار می‌گیرد که تناسب دوره با نیاز شرکت در خصوص توانمندسازی در حوزه صادرات و همچنین ملزم بودن شرکت به گذراندن این دوره در خارج از ایران، برای کریدور محرز گردد. بدیهی است شرکت بایستی قبل از حضور در دوره نسبت به ارسال مستندات دوره و استعلام تایید دوره از کریدور اقدام نماید.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۳-۱- مبلغ حمایتی پس از گذراندن دوره و دریافت گواهینامه موفقیت در دوره موردنظر به همراه مدارک و مستندات مالی مربوطه به شرکت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- شرکت‌ها، موسسات و مراکز آموزشی می‌توانند جهت برگزاری دوره آموزشی مورد تایید کریدور، مبلغ حمایتی مربوط به شرکت‌های دانش‌بنیان را با ارایه مدارک و مستندات مالی مربوط به پیش پرداخت ثبت نام شرکت‌ها در دوره آموزشی را بصورت تجمعی، دریافت نمایند.

تبصره ۴- در صورت عدم موفقیت در گذراندن دوره و عدم دریافت گواهینامه شرکت در دوره آموزشی مورد نظر، هیچگونه حمایتی از شرکت صورت نخواهد پذیرفت.

تبصره ۵- در دوره‌های دارای امتیاز کمی، کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز دوره الزامی است.

تبصره ۶- برای شرکت‌های برندسازی سقف حمایت به تعداد شرکت‌های برند افزایش پیدا می‌کند.

ماده ۴- گردش کار

۴-۱- در صورتیکه شرکت متقاضی حضور در یکی از دوره آموزشی باشد، می‌تواند نامه‌ای رسمی جهت شرکت در دوره مورد نظر و اعلام مشخصات کامل دوره مذکور و درج نام فرد و یا افرادی که قصد حضور در آن دوره را دارند، به کریدور ارسال نماید.

۴-۲- کریدور پس از تایید دوره و میزان حمایت از شرکت، راهنمایی‌های لازم جهت دریافت حمایت را به شرکت اعلام می‌نماید. مدارک و مستندات لازم برای دریافت حمایت از کریدور به شرح زیر است:

- ❖ نامه معرفی فرد یا افراد شرکت کننده در دوره و مشخصات و زمان دوره؛
- ❖ فاکتور هزینه پرداخت شده که توسط موسسه برگزارکننده بنام شرکت کننده صادر می‌گردد؛
- ❖ کپی فیش بانکی واریزی مبلغ پرداخت؛
- ❖ کپی گواهینامه موفقیت در دوره؛

۴-۳- در صورتیکه که فرد معرفی شده از طرف شرکت برای استفاده از حمایت‌های آموزشی این آیین‌نامه جزء افراد اصلی شرکت (نظیر هیات مدیره و یا مدیرعامل) نباشد، لازم است، ضمن ارایه معرفی نامه از طرف شرکت، کپی لیست بیمه آن شرکت جهت تایید به کریدور ارسال شود.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۶ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۷

دستورالعمل حمایت از ساخت قالب و طراحی صنعتی محصولات دانش بنیان (موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

مقوله طراحی صنعتی با تاثیر در کیفیت، عملکرد، ارگونومی، شکل ظاهری، گرافیک و بسته بندی محصولات می تواند نقش مهمی در جلب رضایت مصرف کنندگان و بازاریابی محصول ایفا نماید و از همین رو، طراحی صنعتی و بسته بندی دارای جایگاه مهمی در بازاریابی و توسعه بازار محصولات خصوصاً در بازارهای بین المللی است. محصولات و تجهیزات تولید داخل عموماً بدلیل طراحی صنعتی و بسته بندی ضعیف با وجود مزیت های فنی و قیمتی، در ترغیب مشتریان و رقابت با محصولات خارجی مشابه عملکرد مناسبی ندارند. لذا توجه به حمایت معاونت از شرکت های دانش بنیان جهت توسعه بازارهای صادراتی محصولات خود، ارایه این خدمات در سید خدمات کریدور در دستور کار قرار گرفته است. شرکت های دارای تاییدیه دانش بنیان می توانند از خدمات طراحی صنعتی و بسته بندی صادراتی بر مبنای روند ذکر شده در این آیین نامه استفاده نمایند.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

۱-۱- خدمات طراحی صنعتی و بسته بندی صادراتی شامل موارد زیر می باشد:

۱-۱-۱- مشاوره طراحی و ساخت قالب و محصول و بسته بندی؛

۱-۱-۲- طراحی محصول و بسته بندی؛

۱-۱-۳- قالب سازی؛

۱-۱-۴- ساخت محصول و بسته بندی.

ماده ۲- میزان حمایت

۲-۱- ۱۰۰ درصد هزینه های خدمات طراحی صنعتی و بسته بندی صادراتی مطابق با ماده ۱ به صورت تسهیلات با

نرخ بهره ۱۰ درصد در اختیار شرکت های واجد شرایط قرار می گیرد.

تبصره ۱- نحوه بازپرداخت تسهیلات اعطایی شامل دوره تنفس، تعداد اقساط و مبلغ هر قسط بر اساس قیمت محصول، تیراژ تولیدی شرکت و میزان صادرات موفق آن محصول توسط کریدور تعیین می شود.

تبصره ۲- پرداخت تسهیلات به طرح منوط به نظر کمیته داوری طراحی صنعتی بوده و حداکثر تسهیلات معاونت برای هر شرکت دارای تاییدیه معادل ۱۰۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳- در صورت تایید عملکرد شرکت در اجرای طرح و کیفیت طراحی نهایی و حرفه ای بودن طراحی انجام شده، بر مبنای ارزیابی صورت گرفته توسط کریدور، نرخ بهره تسهیلات تا صفر درصد کاهش می یابد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۳-۱- تناسب و اولویت خدمات طراحی صنعتی و بسته‌بندی با نیازهای شرکت و محصول بایستی به تایید کردور برسد.

ماده ۴- گردش کار

در مورد خدمات مرتبط با این آیین‌نامه، تسهیلات و حمایت‌های موضوع ماده ۲، در حین عقد قرارداد بین متقاضی و کارگزار و بر اساس زمانبندی مندرج در قرارداد و در هر مرحله پس از تایید شرکت به کارگزار پرداخت خواهد شد. لذا شرکت‌های متقاضی واجد شرایط، می‌توانند پس از ارسال درخواست و ضمیمه نمودن مستندات لازم (شامل اسناد هویتی و رزومه کارگزار، نمونه قرارداد یا پروپوزال کارگزار، پیش‌فاکتور خدمات و ...) از تسهیلات و حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه استفاده نمایند.

ماده ۵- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۵ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۸

دستورالعمل حمایت از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری

(موضوع بند ۸ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

ارتباطات بین‌المللی یکی از الزمات اولیه در فرآیند بین‌المللی شدن شرکت‌ها و صادرات محصولات و خدمات می‌باشد. حضور در هیات‌های تجاری بین‌المللی همواره از طرف دولت‌ها مورد حمایت قرار گرفته و بر همین مبنا کریدور نیز بعنوان بازوی اجرایی معاونت در توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان، از اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری در راستای توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان حمایت می‌کند. پذیرش و اعزام این هیات‌ها و یا افراد می‌تواند با هدف‌های مختلفی نظیر توسعه بازار، رصد رقبا و فناوری‌های مشابه، سرمایه‌گذاری مشترک؛ آموزش و کسب تجربه در حوزه‌های مختلف باشد. لذا و بر اساس اختیارات معاونت و در راستای حمایت از صادرات کالاها و خدمات دانش‌بنیان، نفوذ و حضور صادراتی در بازارها، افزایش سهم بازار موجود، پرداخت بخشی از هزینه‌های اعزام "هیأت‌های صادراتی، بازاریابی و سرمایه‌گذاری محصولات دانش‌بنیان" در چارچوب این آیین‌نامه قابل اقدام می‌باشد.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

کریدور در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های اعزام و پذیرش هیات‌های تجاری (متشکل از فرد یا افراد مورد تایید کریدور) را در صورتی که در راستای توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان باشد، مورد حمایت قرار می‌دهد. هیات‌های مورد حمایت کریدور می‌تواند به یکی از اشکال زیر باشند:

الف- هیات‌های اعزامی:

۱- هیات‌های اعزامی از شرکت دانش‌بنیان که به منظور رصد فناوری‌های مشابه در نمایشگاه و یا بازدید از پارک‌های فناوری اعزام می‌شوند.

ب- پذیرش هیات‌های تجاری:

۱- هیات‌های بین‌المللی که کریدور به منظور بین‌المللی‌سازی نمایشگاه‌های محصولات دانش‌بنیان و یا مذاکرات تجاری به کشور دعوت می‌نماید.

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲ کریدور به منظور توسعه ارتباط شرکت‌های دانش‌بنیان از هیات‌های معرفی شده در ماده ۱ به صورت زیر حمایت می‌نماید:

ردیف	نوع هیات	هزینه بلیط رفت و برگشت	هزینه ترنسفر	هزینه هتل	سقف هزینه به ازای هر نفر (ریال)
۱	هیات‌های اعزامی	٪۸۰	-	٪۵۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	هیات‌های پذیرشی	-	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱- هیات‌های اعزامی و پذیرشی می‌تواند شامل فرد یا افرادی باشد که به تشخیص شرکت‌های دانش‌بنیان و یا کریدور انتخاب شده‌اند. سقف تعداد کل افراد اعزامی در هر هیات ۲۰ نفر می‌باشد.

تبصره ۲- هر یک از شرکت‌های دانش‌بنیان حداکثر مجاز به اعزام ۲ هیات (حداکثر ۲ نفر در هر هیات) و پذیرش ۲ هیات در سال بوده و در صورت ارایه مستندات مرتبط با صادرات محصول یا تعاملات تجاری موفق، سقف تعدادی هیات‌ها بر اساس تائید کریدور افزایش می‌یابد.

تبصره ۳- شرکت‌های مدیریت صادرات، بازرگانی و شرکت‌های مجری تورهای نمایشگاهی و تشریفات نیازی به رعایت سقف ذکر شده برای حداکثر تعداد افراد را نداشته و سقف افراد بر مبنای توافق قبلی با کریدور تعیین می‌گردد.

تبصره ۴- در هر دو خدمت اعزام و پذیرش هیات تجاری، ۲۰٪ هزینه سقف حمایت‌ها به عنوان حق‌الزحمه به کارگزار مجری اعزام و پذیرش هیات تجاری پرداخت می‌گردد.

ماده ۳- شرایط اعطای حمایت

۱-۳- تناسب هیات، سمت و همچنین جایگاه افراد جهت حضور در نمایشگاه یا رویداد تجاری- فناوری بایستی به تایید کریدور برسد، لذا لازم است شرکت متقاضی ضمن اعلام رسمی مشخصات هیات موردنظر، نسبت به ارایه برنامه بازدید و زمانبندی‌های مربوطه به کریدور نیز اقدام نماید.

۲-۳- نمایشگاه‌های بین‌المللی که از طرف سازمان توسعه تجارت برگزار می‌گردد، مورد تایید کریدور بوده و کریدور تنها درخواست شرکت را از منظر تناسب آن رویداد با برنامه صادراتی شرکت درخواست کننده بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

۳-۳- نمایشگاه‌ها و رویدادهای تجاری- فناوری مورد تایید برای پذیرش هیات‌های تجاری شامل نمایشگاه‌ها و رویدادهایی است که با حمایت معاونت در حوزه‌های مرتبط با محصولات دانش‌بنیان (نظیر: زیست‌فناوری؛ تجهیزات آزمایشگاهی؛ تجهیزات پزشکی؛ هوافضا؛ نانوفناوری؛ گیاهان دارویی؛ علوم شناختی؛ فناوری اطلاعات و کامپیوتر؛ علوم دریایی) در کشور برگزار می‌گردد.

۴-۳- مجری برگزاری و مدیریت هیات‌های تجاری می‌تواند شرکت دانش‌بنیان، کریدور و یا هریک از کارگزاران کریدور اعم از شرکت‌های مدیریت صادرات، شرکت‌های بازرگانی و برگزارکننده نمایشگاه و تورهای نمایشگاهی باشد.

ماده ۴- گردش کار

شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات مرتبط با این آیین‌نامه در صورت نیاز می‌توانند ضمن ارایه نامه درخواست خدمت بصورت رسمی به کریدور، سایر مدارک مرتبط نظیر مشخصات هیات اعزامی یا پذیرشی و برنامه زمانبندی نسبت به مورد تایید بودن هیات اقدام نمایند. بدیهی است در صورت تایید کریدور، هزینه‌ها پس از بازگشت هیات و دریافت مستندات مالی مربوطه و گزارشی از نتایج حضور هیات در وجه شرکت دانش‌بنیان پرداخت می‌گردد.

تبصره ۴: در صورتیکه مجری برگزاری تور اعزامی یا پذیرشی یکی از کارگزاران کریدور اعم از شرکت‌های مدیریت صادرات، شرکت‌های بازرگانی و برگزارکننده نمایشگاه و تورهای نمایشگاهی باشد، پرداخت حمایت بصورت یک قرارداد جمعیتی و با رعایت میزان حمایت‌های ذکر شده در بند ۲-۱ با در نظر گرفتن حق‌الزحمه مجری پرداخت می‌گردد.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۴ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۹

دستورالعمل حمایت از حضور شرکت‌ها در پايون محصولات دانش‌بنیان ایران در نمایشگاه‌های خارجی (موضوع بند ۹ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های حضور این شرکت‌ها در نمایشگاه‌های خارج از کشور توسط کریدور پرداخت می‌گردد. این حمایت در راستای معرفی توانمندی‌های شرکت‌ها و بمنظور توسعه بازار صادرات محصولات شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان تدوین شده است. شرکت‌های دارای تاییدیه دانش‌بنیان از معاونت و حایز شرایط تعریف شده در این دستورالعمل، مشمول این حمایت‌ها می‌باشند. از دیگر اهداف این دستورالعمل می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:

- تقویت و توانمندی برند ملی در حوزه تولید محصولات با فناوری بالا؛
- رصد فناوری‌های مشابه و مهندسی معکوس توسط شرکت‌های دانش‌بنیان؛
- بهبود کیفیت محصولات تولیدی با فناوری بالا؛
- گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی کشور در حوزه‌های با فناوری بالا؛
- زمینه‌سازی برای ورود مناسب شرکت‌های دانش‌بنیان در بازارهای بین‌المللی و صادرات.

ماده ۱- شرایط استفاده از حمایت‌ها

حمایت‌های موضوع این دستورالعمل به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که:

- ❖ مجوزهای بین‌المللی سیستمی (مانند ISO, GMP و ..) و مجوزها و تاییدیه‌های بین‌المللی محصول (مانند CE و CoC و ...) را دریافت نموده باشند و یا در حال دریافت باشند؛
- ❖ مجوزات لازم را اخذ نموده باشند (مثل مجوز وزارت بهداشت در حوزه دارو، لوازم پزشکی و ...)
- ❖ محصول در بازار داخل عرضه شده باشد؛
- ❖ حضور در نمایشگاه در چهارچوب برنامه صادراتی شرکت باشد؛
- ❖ زیرساخت‌های اولیه جهت ورود به بازار بین‌المللی مانند وبسایت، بروشور و کاتالوگ به زبان بازار هدف، داشتن حداقل یک نفر نماینده مسلط به زبان انگلیسی و ... را دارا باشد.

تبصره ۱- نحوه حضور کریدور بصورت پايون‌های ملی بوده و لذا انتخاب شرکت‌ها با توجه به اولویت و شرایط نمایشگاه براساس توانمندی شرکت‌ها توسط کریدور صورت می‌پذیرد.

ماده ۲- میزان تسهیلات پرداختی

۱-۲- میزان حمایت معاونت از برگزاری پايون‌های اعلام شده از طرف معاونت شامل ۷۰٪ از هزینه‌های ساخت غرفه و هزینه فضای نمایشگاهی (شامل هزینه‌های زمین نمایشگاه، برق، تبلیغات اجباری، مالیات و سایر هزینه‌های الزامی

ثبت نام پايون) و همچنين حمل و نقل براي هر پايون مي باشد و شركت هاي منتخب موظف به تامين مابقي هزينه هاي مرتبط هستند.

تبصره ۲- ۵۰٪ هزينه ارسال تجهيزات و محصولات جهت نمايش در showroom ها تا سقف ۱۰۰ ميليون ريال نيز مورد حمايت قرار مي گيرد.

۲-۲- كريدور بنا به صلاحديد خود نسبت به برونسپاري برخي از فعاليت هاي اجرايي نمايشگاه شامل دبيرانه نمايشگاه، پيگيري هاي اجرايي و انجام فعاليت هاي لازم جهت برپايي پايون اقدام خواهد نمود.

۲-۳- كريدور موظف به نظارت بر حسن اجراي عملكرد مجري نمايشگاه و همچنين شركت هاي حاضر در نمايشگاه جهت تحقق اهداف ذكر شده در اين دستورالعمل مي باشد.

۲-۴- انتخاب شركت هاي هر حوزه بنا به پيشنهاد مجري نمايشگاه، از ميان شركت هاي دانش بنيان توانمند هر حوزه و با تاييد كريدور صورت مي پذيرد.

تبصره ۳- كريدور در انتخاب شركت هاي حاضر در پايون از نظرات و رهنمودهاي ستادهاي توسعه فناوري، اتحاديه هاي مرتبط، اصناف و ساير متوليان هر حوزه استفاده خواهد نمود.

ماده ۳- نحوه برگزاري پايون

۳-۱- در مرحله اول با ارسال يك گزارش اوليه و معرفي نمايشگاه توسط كريدور پايون ها به تاييد معاونت مي رسد.

۳-۲- مجريان احتمالي نمايشگاه در هر حوزه با توجه به سابقه كاري آنها با ارائه پروپوزال مورد بررسي قرار مي گيرند.

۳-۳- بهترين مجري با توجه به توانمدي ها و پروپوزال ارسالي توسط كريدور صادرات انتخاب مي گردد.

۳-۴- كريدور به طور مستقيم يا از طريق مجري نسبت به ثبت نام اوليه و اجاره زمين اقدام خواهد نمود.

۳-۵- كريدور پس از نهايي شدن برنامه برگزاري پايون، نسبت به اعلام و اطلاع رساني برنامه پايون و معرفي مجري نمايشگاه به شركت هاي توانمند هر حوزه اقدام خواهد نمود. لذا هريك از شركت هاي متقاضی حضور بايستي با ارسال نامه رسمي به مجري معرفي شده، نسبت به اعلام آمادگي و درخواست حضور در پايون اقدام نمايند.

تبصره ۴- شركت متقاضی مي تواند حداقل ۴ ماه پيش از برگزاري پايون در نمايشگاه خارجي، درخواست خود را مبني بر حضور در نمايشگاه به همراه برنامه و اهداف حضور در نمايشگاه به كريدور ارسال نمايد.

تبصره ۵- شركت متقاضی ملزم به ارائه خدماتي است كه مطابق با "ليست اقدامات مورد انتظار از مجري" كريدور دريافت مي كند.

۳-۶- شركت هاي منتخب توسط مجري مورد ارزيابي قرار مي گيرند و ليست پيشنهادي به كريدور ارائه مي شود.

۳-۷- ليست شركت هاي منتخب پيشنهاد شده از طرف مجري جهت بررسي و نهايي كردن به كريدور ارسال مي شود.

۳-۸- مجوز لازم جهت دريافت هزينه هاي نمايشگاه از شركت ها طبق اعلام قبلي در پروپوزال به مجري ارائه مي شود.

۳-۹- پس از تاييد شركت هاي متقاضی جهت حضور در پايون توسط كريدور، شركت هاي متقاضی بايستي نسبت به پرداخت سهم خود به حساب مجري نمايشگاه پرداخت نمايند.

۳-۱۰- مجري موظف است اقدامات لازم جهت اخذ ويزا، گرفتن بليط و هتل و همينطور امور مربوط به حمل و نقل را پيگيري و به انجام برساند.

۱۱-۳- مجری موظف است یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به برگزاری جلسه‌ای نسبت به توجیه شرکت‌های منتخب و آگاهی از اهداف مورد نظر معاونت علمی اقدامات لازم را صورت دهد.

۱۲-۳- مجری موظف است گزارش کاملی از زمان شروع برگزاری تا پایان تهیه نماید.

۱۳-۳- کریدور با ارزیابی نمایشگاه‌ها و مجریان برگزاری و انعکاس آن به معاونت نسبت به برگزاری آن در سال آینده و همکاری‌های بعدی با مجری برگزاری و همچنین حضور شرکت‌ها در نمایشگاه‌های بعدی بازخورد خواهد داشت.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۰

دستورالعمل حمایت از ثبت محصولات، داروها و علائم تجاری

(موضوع بند ۱۰ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

علامت تجاری، تصویر ذهنی مشتریان و بازار یک محصول یا شرکت یا گروهی از شرکت‌ها در بازار است. علامت تجاری حاوی پیام‌هایی درباره کیفیت، قیمت، سطح فناوری، قابلیت اعتماد و هر آن چیزی است که در بازار مربوطه منبع ارزش بوده و حامل ارزش برای مشتری است. این تصویر ذهنی و انتزاعی در اقلامی نظیر نام و نشان تجاری، شعارها، الگوهای تبلیغاتی و نظایر آن نمود خارجی پیدا می‌کند. از آنجا که لازمه حضور مداوم در بازارهای بین‌المللی داشتن علامت تجاری معتبر و حفظ آن در بازارهای هدف است، کریدور از ثبت علامت تجاری در بازارهای بین‌المللی هدف حمایت می‌نماید. این دستورالعمل نحوه دریافت خدمات کریدور صادرات از ثبت علامت تجاری در خارج از ایران را و همچنین میزان حمایت‌های اختصاص یافته از طریق معاونت علمی و فناوری را تشریح می‌نماید.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

۱-۱- ثبت محصولات، داروها و علامت تجاری در کشورهای خارجی، در طبقه‌بندی‌های (Classification) مختلف بر اساس معاهدات بین‌المللی

ماده ۲- میزان حمایت

۱-۲- کریدور در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های ثبت محصولات، داروها و علامت تجاری در خارج کشور، شامل هزینه‌های ثبت محصولات، داروها و علامت تجاری خارجی، هزینه کارگزار و ... را مورد حمایت قرار می‌دهد. این حمایت به میزان ۷۰ درصد برای شرکت‌های دانش‌بنیان تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال برای هر شرکت است.

۲-۲- تعداد کشورهایی که ثبت محصولات، داروها و علامت‌های تجاری در آنها مورد حمایت قرار می‌گیرد، حداکثر ۳ کشور است. لذا درخواست حمایت برای ثبت بیش از ۳ محصول، دارو و علامت تجاری و لزوم حمایت از آن برای شرکت‌ها بایستی به تایید کریدور صادرات برسد.

ماده ۳- شرایط حمایت از ثبت علامت

حمایت از ثبت علامت تنها در مواردی انجام می‌شود که مشمول موارد ذیل نباشد:

۱-۳- اسامی عام مثل کلمه «صندلی» برای محصول صندلی.

۲-۳- عبارات توصیفی: «نفیس» برای پارچه.

۳-۳- عبارات گمراه کننده: «چرم طبیعی» برای محصولات چرم نما

۴-۳- خلاف موازین شرعی یا نظم عمومی یا اخلاق حسنه

۳-۵- پرچم کشورها و نماد سازمان‌های بین‌المللی

۳-۶- تعارض با علامت‌های تجاری ثبت شده

۳-۷- تعارض با علامت‌های تجاری معروف ثبت نشده

ماده ۴- نحوه دریافت حمایت

حمایت از ثبت محصولات، داروها و برندها در ازای ارایه اسناد مثبت‌ه مربوط به هزینه انجام شده پرداخت می‌گردد.

ماده ۵- گردش کار حمایت از ثبت محصولات، داروها و علائم تجاری

۵-۱- شرکت‌های دانش‌بنیان برای دریافت حمایت بایستی درخواست رسمی خود را مبنی بر دریافت حمایت از ثبت محصولات، داروها و علامت خارجی به کریدور ارسال نمایند.

۵-۲- در صورت تایید لزوم ارایه خدمت و حمایت از شرکت، درخواست شرکت به کارگزاران معتمد (ارزیابی و اعلام کارگزاران مورد تایید از طریق کانون پتنت صورت می‌گیرد) ارجاع شده و در این حالت، میزان حمایت پرداختی پس از ثبت محصولات، داروها و علامت به شرکت دانش‌بنیان پرداخت می‌گردد.

ماده ۶- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۶ ماده، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۱

دستورالعمل حمایت از ارسال موقتی نمونه محصول

(موضوع بند ۱۱ ماده ۳ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت معاونت از ورود محصولات شرکت های دانش بنیان به بازارهای خارجی، بخشی از هزینه خرید تجهیزات و محصولات شرکت های دانش بنیان توسط شرکت های مدیریت صادرات، پایگاه های صادراتی و یا شرکت های بازرگانی جهت نمایش در نمایشگاه های دائمی (Showroom) از طرف کریدور پرداخت می گردد. این حمایت در راستای معرفی محصولات تولیدی شرکت ها در کشورها و بازارهای هدف و بمنظور توسعه بازار صادرات محصولات شرکت های دارای تاییدیه دانش بنیان تدوین شده است.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

- ۱-۱- کریدور در راستای حمایت از صادرات محصولات دانش بنیان از خرید تجهیزات و محصولات دانش بنیان جهت نمایش در نمایشگاه های دائمی حمایت می کند.
- ۲-۱- نمایشگاه دائمی، مجری نمایشگاه و محصولات جهت ارائه در نمایشگاه جهت دریافت حمایت باید به تایید کریدور برسد.
- ۳-۱- شرکت های مجری نمایشگاه های دائمی اعم از شرکت های مدیریت صادرات، پایگاه های صادراتی و شرکت های بازرگانی مورد تایید کریدور می توانند از این حمایت بهره مند گردند.
- ۴-۱- کریدور با مشورت و هم اندیشی معاونت و ستادهای فناوری شرکت ها و محصولات دانش بنیان و کشورهای هدف جهت برگزاری نمایشگاه های دائمی را انتخاب می نماید.

ماده ۲- میزان حمایت

۵۰٪ هزینه خرید تجهیزات و محصولات دانش بنیان توسط شرکت های مدیریت صادرات، پایگاه های صادراتی و شرکت های بازرگانی جهت نمایش در نمایشگاه های دائمی به صورت تسهیلات با نرخ بهره ۱۰ درصد به این شرکت ها پرداخت می گردد.

تبصره ۱- حداکثر مدت زمان حمایت از نمایش محصولات در نمایشگاه های دائمی یکسال می باشد.

تبصره ۲- سقف مبلغ قابل پرداخت به عنوان حمایت برای هر محصول دانش بنیان یک میلیارد ریال می باشد.

تبصره ۳- در صورت صادرات موفق و یا داشتن سابقه مناسب که مورد تایید کریدور باشد، نرخ بهره تسهیلات تا ۴ درصد کاهش می یابد.

ماده ۳- گردش کار

در مورد خدمات مرتبط با این دستورالعمل، تسهیلات و حمایت های موضوع ماده ۲، در حین عقد قرارداد بین مجری و شرکت دانش بنیان و بر اساس زمانبندی مندرج در قرارداد و در هر مرحله پس از تایید شرکت به مجری پرداخت

خواهد شد. لذا شرکت‌های مجری واجد شرایط، می‌توانند پس از ارسال درخواست کتبی و ضمیمه نمودن مستندات لازم (نمونه قرارداد، پیش‌فاکتور و ...) از تسهیلات و حمایت‌های موضوع این آیین‌نامه استفاده نمایند.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

پیوست ۱۲

دستورالعمل حمایت از صادرات از طریق واسطه‌های تجاری داخلی و خارجی

(موضوع بند ۱۲ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

صادرات محصولات با فناوری بالا و پیچیده عموماً نیاز به صرف زمان بیشتر و پیگیری مداومی در بازار هدف داشته و صادرات موفق در صورت وجود مزیت‌های رقابتی کیفی و قیمتی تنها در صورت پیگیری اثربخش و نظام‌مند صورت می‌پذیرد. پیگیری فرآیندهای صادرات محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان در مواردی می‌تواند از طریق واسطه‌های بازرگانی آشنا به فناوری یا محصول و دارای دسترسی‌های بین‌المللی صورت پذیرد. این درحالیست که واسطه‌های صادراتی عموماً بدلائل مختلفی نظیر پیچیدگی و ریسک بالای صادرات محصولات دانش‌بنیان، نبود فضای اعتماد بین شرکت و واسطه صادراتی، و یا فقدان انگیزش مناسب راغب به صرف زمان و هزینه برای بازاریابی و صادرات محصولات دانش‌بنیان نیستند. لذا کریدور صادرات به‌منظور فعالسازی ظرفیت استفاده از واسطه‌های تجاری موجود در ایران و یا سایر کشورها و همچنین بدلیل انگیزش ایشان در توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان، اقدام به حمایت از این واسطه‌های صادراتی نموده است. دستورالعمل حاضر به تشریح فرآیندهای حمایت از این واسطه‌های صادراتی پرداخته و میزان حمایت‌های کریدور صادرات را که در صورت صادرات موفق به واسطه‌های صادراتی پرداخت خواهد شد، تعیین می‌نماید.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

واسطه‌های صادراتی می‌تواند شخص حقیقی یا حقوقی فعال در حوزه بازرگانی با ملیت ایرانی و یا غیرایرانی اعم از مقیم و غیر مقیم در ایران باشد. خدمات قابل ارائه توسط واسطه‌های تجاری به شرکت‌های دانش‌بنیان، شامل موارد ذیل می‌باشد:

- معرفی و بازاریابی محصولات در کشور مقصد
- مذاکره با خریدار/خریداران در خصوص تامین و تحویل کالا
- همراهی با شرکت در خصوص انعقاد قرارداد و فرآیندهای تکمیلی تا حصول نتیجه

ماده ۲- میزان حمایت

میزان حمایت از هزینه‌های واسطه‌های تجاری به منظور فروش خارجی محصولات دانش‌بنیان، به میزان ۵٪ ارزش صادراتی محصول دانش‌بنیان تا سقف ۲۵ هزار دلار در سال می‌باشد که توسط کریدور صادرات به واسطه صادراتی پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: این حمایت شامل شرکت‌های مدیریت صادرات و پایگاه‌های صادراتی که قبلاً توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری مورد حمایت قرار گرفته نمی‌گردد. لذا این دسته از شرکت‌ها بر مبنای قراردادهای قبلی معاونت و در چهارچوب توافق شده قبلی در صورت صادرات محصولات دانش‌بنیان موفق خواهند شد.

تبصره ۲: حمایت از واسطه‌های صادراتی در راستای صادرات محصولات دانش‌بنیان بدون صادرات و یا با میزان صادرات کمتر از یک میلیون دلار در سال گذشته صورت گرفته و این حمایت در خصوص محصولات با سابقه صادراتی قبلی بالاتر از یک میلیون دلار اجرایی نمی‌باشد. لازم به ذکر است که فهرست محصولات شامل حمایت‌های این دستورالعمل از طریق کریدور صادرات قابل ارایه می‌باشد.

ماده ۳- گردش کار

۱- به منظور دریافت حمایت از صادرات از طریق واسطه‌های تجاری، واسطه تجاری می‌تواند ضمن اعلام نیاز به

دریافت حمایت، تقاضای رسمی خود را جهت دریافت حمایت کریدور ارسال نماید.

۲- در اینصورت و در صورت تایید کریدور آن شخص (اعم از حقیقی و حقوقی) بعنوان واسطه صادراتی، کریدور

فهرستی از محصولات مورد تایید خود جهت صادرات را به واسطه صادراتی معرفی می‌نماید.

۳- میزان حمایت کریدور از واسطه پس از صادرات موفق و بر مبنای مستندات ارایه شده محاسبه و به حساب

واسطه واریز می‌گردد.

بدین منظور، واسطه صادراتی بایستی درخواست خود را مبنی بر دریافت مشوق صادراتی به همراه اسناد مثبته صادرات

(اعم از برگه سبز گمرکی، فاکتور، گواهی مبدا (در صورت وجود)، مستندات مرتبط با ورود ارز حاصل از صادرات به

کشور) به کریدور ارسال نماید.

ماده ۴- این دستورالعمل در ۴ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری

معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

دستورالعمل حمایت از جذب نیروی انسانی بازرگانی تخصصی در شرکت‌های دانش‌بنیان

(موضوع بند ۱۳ ماده ۳ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه:

شرکت‌های موفق صادراتی با اختصاص نیروهای تخصصی بازاریابی بین‌المللی و ایجاد یک دپارتمان تخصصی که وظیفه پیگیری فروش خارجی و صادرات را دارند، فرآیندهای صادرات را شرکت نظام‌مند می‌نمایند. داشتن یک دپارتمان تخصصی صادرات و یا حداقل یک مدیر صادرات در شرکت‌های دانش‌بنیان تاثیر بسزایی در اقبال خریداران بین‌المللی در تعاملات و اعتماد به توانمندی و انگیزه شرکت در صادرات داشته باشد. یافتن مشتریان بالقوه، تعریف مدل‌های همکاری، تکمیل و ارسال اطلاعات و مستندات لازم جهت صادرات، پیگیری و رساندن درخواست به یک فروش صادراتی موفق و همچنین پیگیری‌های عملیاتی و اجرایی صادرات از جمله فعالیت‌هایی است که یک مدیر صادرات بایستی پیگیری و مدیریت نماید. از آنجاییکه شرکت‌های دانش‌بنیان گاهی توانمندی جذب نیروهای تخصصی بازرگانی پیگیری را نداشته و سایر بخش‌ها نیز نمی‌توانند بطور حرفه‌ای این مباحث را پیگیری نمایند، لذا کریدور صادرات با هدف انگیزش شرکت‌ها در ایجاد دپارتمان صادرات و یا جذب مدیر بازرگانی، بخشی از هزینه‌ها را برای شرکت‌های منتخب دانش‌بنیان حمایت می‌نماید. در این دستورالعمل به نحوه ارائه حمایت کریدور صادرات معاونت علمی و فناوری از شرایط دریافت این حمایت‌ها اشاره می‌گردد.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

پرداخت بخشی از حقوق و سهم بیمه کارفرما برای نیروهای بازرگانی توسط کریدور صادرات بصورت دوره‌های سه ماهه و با شرایط زیر مورد حمایت قرار می‌گیرد:

- شرکت‌های تولیدکننده محصولات دانش‌بنیان، شرکت‌های برندساز و کنسرسيوم‌های محصولات هایتک باشد؛
- شرکت از نظر توانمندی صادراتی مورد تایید کریدور بوده و الزامات بازرگانی را داشته باشد؛
- شرکت برنامه مدونی جهت صادرات محصولات داشته و بازارهای هدف را شناسایی کرده باشد؛
- شرکت‌های مدیریت صادرات و پایگاه‌های صادراتی شامل این حمایت نیستند؛
- شرکت‌های صادرکننده توانمند که قبلاً بخش بازرگانی یا صادرات دارند شامل این حمایت نبوده و شرکت‌های توانمند بدون صادرات و یا با صادرات کمتر از ۵۰۰ هزار دلار در سال مورد حمایت این دستورالعمل می‌باشند.
- شرکت‌های حاضر در پايون‌های مورد حمایت کریدور صادرات در اولویت استفاده از حمایت‌های این دستورالعمل هستند.

ماده ۲- میزان حمایت و شرایط دریافت حمایت

درصد حمایت از جذب نیروی انسانی تخصصی بازرگانی ۵۰ درصد حقوق ماهیانه یک نیروی بازرگانی تا سقف پرداخت ماهیانه ۳۰ میلیون ریال برای هر نیرو و حداکثر یک نفر برای هر شرکت می‌باشد. میزان حمایت محاسبه شده بر مبنای دستورالعمل در دوره‌های سه ماهه به شرکت بصورت بلاعوض پرداخت خواهد شد.

شرایط دریافت حمایت این دستورالعمل به شرح زیر است:

- نیروی بازرگانی مورد نظر بایستی قبل از استخدام توسط کریدور بر مبنای شرایط زیر مورد تایید قرار گیرد:
 ۱. محدوده سنی فرد بایستی بین ۲۵-۵۵ سال باشد؛
 ۲. نیروی مورد نظر بایستی دارای حداقل ۵ سال سوابق مرتبط با بازرگانی باشد؛
 ۳. نیروی مورد نظر بایستی دارای توانمندی‌های زبان انگلیسی و یا سایر زبان‌ها باشد؛
 ۴. نیروی مورد نظر نبایستی تا قبل از تاریخ درخواست حمایت در شرکت فعالیت داشته باشد؛
- مبنای محاسبه در پرداخت‌ها میزان حقوق ثابت و سهم حق بیمه کارفرما بوده و این حمایت شامل نیروهای پاره‌وقت و یا قراردادهای مشاوره نمی‌گردد.
- واریز مبلغ حمایتی در سرفصل‌های سه ماهه بوده و کریدور بنا به تشخیص خود نسبت به ارزیابی عملکرد این فرد بررسی‌هایی را بعمل خواهد آورد.
- پرداخت مبالغ حمایتی منوط به عملکرد موفق کریدور در اجرای برنامه‌های بازاریابی بین‌المللی و پیگیری فرآیندهای صادرات در شرکت بوده و در صورت عدم تایید عملکرد فرد توسط کریدور بر مبنای معیارهای زیر، حمایت صورت نمی‌پذیرد:
 ۱. تکمیل نیازمندی‌های بین‌المللی شرکت اعم از ابزارهای تبلیغاتی و دریافت مجوزهای بین‌المللی
 ۲. اولویت‌بندی کشورهای صادراتی هدف بر مبنای معیارهای در نظر گرفته شده حوزه فناوری / محصول
 ۳. آنالیز قیمت محصول در بازار هدف و مقایسه با قیمت تولیدی شرکت
 ۴. یافتن فهرستی از مشتریان بلقوه و تعامل با ایشان
 ۵. پیگیری تعاملات با مشتریان بلقوه تا رساندن به نتایج صادراتی
 ۶. برنامه‌ریزی حضور در هیات‌های تجاری و نمایشگاه‌های بین‌المللی
- در صورت عملکرد مناسب کارشناس / مدیر بازرگانی و رسیدن به نتایج صادراتی، میزان حمایت تا ۷۰٪ حقوق ماهیانه و تا سقف ماهانه ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش است.

ماده ۳- گردش کار ارایه حمایت

- شرکت‌های متقاضی دریافت حمایت از جذب نیروی انسانی تخصصی بازرگانی بایستی فرآیندهای زیر را طی نمایند:
- درخواست از کریدور در خصوص دریافت حمایت برای نیروی انتخاب شده
 - ارسال رزومه و سوابق تحصیلی و کاری فرد مورد نظر
 - ارایه برنامه‌ای از اهداف جذب فرد و انتظارات شرکت از فرد مورد نظر
 - ارایه پیش‌قرارداد شرکت با فرد مورد نظر و اعلام تاریخ رسمی استخدام ایشان
 - دریافت تاییدیه از کریدور مبنی بر تایید مورد حمایت بودن فرد
 - از آنجاییکه پرداخت‌های حمایتی در سرفصل‌های سه ماهه و پس از تایید اولیه توسط کریدور صورت می‌پذیرد، شرکت‌ها برای دریافت مبلغ حمایتی بایستی ضمن ارایه درخواست در هر دوره سه ماهه، گزارشی از عملکرد بخش بازرگانی در فرمت ارسال توسط کریدور به کریدور ارسال نمایند.

- کریدور پس از ارزیابی عملکرد بخش بازرگانی شرکت و در صورت تایید دستاوردها و برنامه‌ها، نسبت به پرداخت مبلغ حمایتی به حساب شرکت اقدام می‌نماید.

ماده ۴- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۴ ماده، در تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ به تایید معاون امور بین‌الملل و تبادل فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.